**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комитета Администрации

Змеиногорского района Алтайского края

по образованию и делам молодёжи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Тугунова

**Отчёт**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий оказания услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саввушинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза К.Н. Чекаева» Змеиногорского района Алтайского края

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Реализация мероприятия | Ответственный исполнитель( с указанием фамилии, имени, отчества, должности) |

I.Открытость и доступность информации об организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Отсутствие раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте организации  2.Недостаточно обеспечена техническая возможность выражения получателей услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы | На сайте образовательной организации обеспечить работу раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»  Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ», в которых предоставлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.  Провести ученические и родительские собрания по ознакомлению с  размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан , разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, организовать обратную связь: «Гостевая книга»,«Обратная связь».  При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | выполнено  http://savvuschool.hostedu.ru/index.php/chasto-zadavaemye-voprosy  Выполняется постоянно  Общешкольное родительское собрание Протокол № 3 от15..05.2019  выполнено | Ответственный за ведение сайта Иванченко Н.С  Ответственный за ведение сайта Иванченко Н.С.  Ответственный за ведение сайта Иванченко Н.С.  Классные руководители |

II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг с помощью регулярных бесед, проведением мастер-классов с работниками, анкетированием родитей и учащихся. | Постоянно выполняется  Анкетирование родителей 20.05.2019  Регулярные беседы с работниками учреждения |  |

Ш. Доступность услуг для инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отсутствие оборудования помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Обеспечить доступ в образовательную организацию для лиц с ограниченными возможностями  Организовать парковочную зону для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Начать работу по оборудованию санитарно-гигиенических помещений образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | выполнено  выполнено  до 01.09.2022 г. | Директор школы Овсяник Татьяна Андреевна  Директор школы Овсяник Татьяна Андреевна  Директор школы Овсяник Татьяна Андреевна |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг и при использовании дистанционных форм взаимодействия с помощьюпроведения инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг. | выполняется | Директор Овсяник Т.А.  психолог Гричаник О.В  Зам. по воспитательной работе Иванченко Н.С. |

**V. Удовлетворённость условиями оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддерживать на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации: мониторинг удовлетворённости родителей, обучающихся; управленческие решения; проведение тематических педагогические советов, методических практикумов. | выполнено  октябрь 2019  в течение года | Директор Овсяник Т.А.  психолог Гричаник О.В  Зам. по воспитательной работе Иванченко Н.С. |