**УТВЕРЖДАЮ**

 Председатель комитета Администрации

 Змеиногорского района Алтайского края

 по образованию и делам молодёжи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Тугунова

**Отчёт**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий оказания услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саввушинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза К.Н. Чекаева» Змеиногорского района Алтайского края

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией |  Реализация мероприятия | Ответственный исполнитель( с указанием фамилии, имени, отчества, должности) |

 I.Открытость и доступность информации об организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Отсутствие раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте организации2.Недостаточно обеспечена техническая возможность выражения получателей услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы | На сайте образовательной организации обеспечить работу раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ», в которых предоставлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Провести ученические и родительские собрания по ознакомлению сразмещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан , разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, организовать обратную связь: «Гостевая книга»,«Обратная связь». При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)  | выполненоhttp://savvuschool.hostedu.ru/index.php/chasto-zadavaemye-voprosyВыполняется постоянноОбщешкольное родительское собрание Протокол № 3 от15..05.2019выполнено | Ответственный за ведение сайта Иванченко Н.СОтветственный за ведение сайта Иванченко Н.С.Ответственный за ведение сайта Иванченко Н.С.Классные руководители |

 II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг с помощью регулярных бесед, проведением мастер-классов с работниками, анкетированием родитей и учащихся. | Постоянно выполняетсяАнкетирование родителей 20.05.2019Регулярные беседы с работниками учреждения |  |

 Ш. Доступность услуг для инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отсутствие оборудования помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов  | Обеспечить доступ в образовательную организацию для лиц с ограниченными возможностямиОрганизовать парковочную зону для лиц с ограниченными возможностями здоровья.Начать работу по оборудованию санитарно-гигиенических помещений образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | выполненовыполненодо 01.09.2022 г. | Директор школы Овсяник Татьяна АндреевнаДиректор школы Овсяник Татьяна АндреевнаДиректор школы Овсяник Татьяна Андреевна |

 IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг и при использовании дистанционных форм взаимодействия с помощьюпроведения инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг.  | выполняется | Директор Овсяник Т.А.психолог Гричаник О.ВЗам. по воспитательной работе Иванченко Н.С. |

 **V. Удовлетворённость условиями оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Поддерживать на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации: мониторинг удовлетворённости родителей, обучающихся; управленческие решения; проведение тематических педагогические советов, методических практикумов.  | выполненооктябрь 2019в течение года | Директор Овсяник Т.А.психолог Гричаник О.ВЗам. по воспитательной работе Иванченко Н.С. |