

защите их прав.

Учет и контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей (далее - внутришкольный учет, внутришкольный контроль), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществля­емая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении или состоящих на учёте в других органах системы профилактики, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнад­зорности и правонарушениям обучающихся;
* социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находя­щихся в социально опасном положении

Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1. На внутришкольный учёт и контроль ставятся семьи:

* стоящие на учёте в ПДН, КДН и ЗП и других видах учёта;
* где оба родителя или один лишены родительских прав;
* уклоняющиеся от воспитания детей;
* неоднократно замеченные в злоупотреблении спиртными напитками;

1. Списки семей, состоящих на внутришкольном учете и контроле, составляются в начале учебного года и утверждаются на Совете профилактики.
2. В банк данных о семьях, состоящих на внутришкольном учете и контроле, в течение учебного года вносятся дополнения, изменения, корректировка.
3. Основные цели и задачи
4. Внутришкольный учёт и контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности,

беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1. Организация деятельности по постановке или снятию с внутришкольного учёта и контроля
2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии принимается на заседании Совета профилактики.
3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя на основании документов, поступивших из органов системы профилактики, других причинах (окончание ОУ, выбытие из ОУ и др.).
4. Для снятия семьи с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
6. Классный руководитель доводят решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
7. Классный руководитель ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.
8. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков семей, состоящих на внутришкольном учёте, со всеми взаимодействующими органами системы профилактики на 15 сентября, 15 января, 15 июня.
9. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии принимается на заседании Совета профилактики.
10. Постановка или снятие с внутришкольного учёта и контроля осуществляется по представлению классного руководителя или социального педагога.
11. Для снятия семьи с внутришкольного контроля представляется информация классного руководителя или социального педагога о результативности и эффективности индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или предложения по дальнейшему сопровождению обучающегося и его родителей (законных представителей) с целью профилактики и коррекции девиантного поведения.
12. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается система индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
13. Социальный педагог или классный руководитель доводят решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.
14. Основания для постановки на внутришкольный учёт
15. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
16. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
17. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно

влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

1. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
2. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
3. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются семьи обучающихся, окончивших школу.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Классным руководителем, социальным педагогом разрабатывается план профилактической работы с данной семьёй.

1. Классный руководитель проводит профилактическую работу совместно с Советом профилактики.
2. Для постановки или снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета в Совет профилактики необходимо предоставить следующие документы:

* представление на постановку на внутришкольный учёт семьи;
* характеристика семьи;
* акт посещения семьи;
* справка о проделанной работе с семьёй.

