**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Саввушинская средняя общеобразовательная школа**

**имени Героя Советского Союза К.Н.Чекаева»**

**Змеиногорского района Алтайского края**

**ПРИКАЗ**

26 марта 2021 г. г. Змеиногорск № 5

О подготовке и проведении итогового сочинения

в МБОУ «Саввушинская СОШ» в 2021 году

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае» ,на основании приказа комитета по образованию и делам молодежи № 82 от 26.03.2021 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Змеиногорского района в 2021 году, с целью организации и проведения итогового сочинения в МБОУ «Саввушинская СОШ» в 2020-2021 учебном году,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в МБОУ «Саввушинская СОШ» 15 апреля 2021 года (основной срок).
   1. Иванченко Наталье Сергеевне информировать граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения через официальный сайт МБОУ «Саввушинская СОШ» ;
2. Директору школы Овсяник Т.А. :
   1. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения, своевременное информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового сочинения , срокам и процедуре проведения итогового сочинения , местам и времени информирования о результатах итогового сочинения , а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения ;
   2. Горностаевой Светлане Николаевне изменить текущее расписание занятий МБОУ «Саввушинская СОШ» в день проведения итогового сочинения
   3. Овсяник Т.А. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения , с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения ;
   4. Овсяник Т.А провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения , подготовку в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения инструкций для участников итогового сочинения , зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (на каждого участника);
   5. утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения : Овсяник Татьяна Андреевна, Гричаник Ольга Викторовна
   6. Назначить Панину Диану Андреевну техническим специалистом, оказывающего информационно-технологическую помощь
   7. Назначить дежурных вне учебных кабинетов (Червев Сергей Валентинович) с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения рекомендуется не привлекать учителей, обучающих выпускников данного учебного года.
   8. Овсяник Т.А обеспечить проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения ;
   9. Овсяник Т.А. обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения , подготовку необходимого количества черновиков (минимальное количество на каждого ученика – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;
   10. Сорокиной Татьяне Алексеевне проверить итоговые сочинения в соответствии с установленными требованиями;
   11. Овсяник Т.А. ознакомить участников итогового сочинения с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения

Директор школы Т.А. Овсяник

С приказом ознакомлены: